

# 「アドバイザースタッフ派遣事業」申込書

◎派遣希望教員との調整はお済みですか？

調整済 未調整

1. 依頼者 (学校・教育委員会等の名称)		
2. 代表者 (所属長の氏名・職名)		氏名： 職名：
3. 申込者 (担当者の氏名・校務分掌名)		担当者氏名： 校務分掌名：
4. 連絡先		
◎電話番号		
◎FAX		
◎メールアドレス		
5. 派遣希望日時・場所 (時間帯も必ず記入して下さい。)		
◎第1希望	____年____月____日(____) ____時____分~____時____分 場所 (____)	
◎第2希望	____年____月____日(____) ____時____分~____時____分 場所 (____)	
◎第3希望	____年____月____日(____) ____時____分~____時____分 場所 (____)	
6. 用務 (派遣) 先		
7. 依頼内容		
◎該当する箇所の□に✓を記入してください。 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> 指導助言 <input type="checkbox"/> 教育相談 <input type="checkbox"/> その他 ◎内容を詳細に記入してください。(別紙で資料を添付してもかまいません)		
◎対象		◎人数 (おおよその人数でもかまいません)
8. 派遣を希望する教員の氏名		
9. その他 ◎特記事項がありましたら記入してください。		