令和２（2020）年度　前学期　琉球大学教育学部

対面授業実施報告書（事前・事後）専任教員用

事後提出日　令和２年　月　　日（　）

　　　　①事前部分を記入して、授業実施前日までに印刷またはメール＋添付ファイルで学務係に提出。

②教育学部本棟1階または教育実践棟1階の教室を使用する教員は、使用教室を学務係と調整。

③授業前に学務係から返却または返信するので、授業終了後に事後部分を記入して最終提出する。

|  |  |
| --- | --- |
| 報告者（授業者） |  |
| 授業科目名（科目番号） | （　　　　　　）　　　　 |
| 授業実施日・時間 | 　　月　　日（　）　第　時限（　　：　　～　　：　　） |
| 授業を実施する教室 | 　　　階　　　　室 |
| 登録学生数・出席学生数 | 登録学生　　　名　・　出席学生　　　名 |
| 授業登録している学生の氏名・学籍番号（半角）　　　　　↓事後 出席した学生にレ | □　　　　 　（ ） | □　　　 　　（ ） |
| □　　　 　 （ ） | □　　　 　 　（ ） |
| □　　　 　　（ ） | □　　　 　　（ ） |
| □　　　 　　（ ） | □　　　 　　（ ） |
| □　　　 　　（ ） | □　　　 　　（ ） |
| 事後 教室環境であてはまるものにレ | □　学生同士の間隔は十分に空いていた□　教員と出席した学生は全員マスクを付けていた□　教室の換気ができていた |
| 事後 気づいたこと等（自由記述） |  |

　　　　　　　　　　　　　　※10名を超える学生対象の対面授業は想定していません。

　　　　　　　　　　　　　　※次頁に記載例を示しますので、参考にされてください。

令和２（2020）年度　前学期　琉球大学教育学部

対面授業実施報告書（事前・事後）専任教員用

事後提出日　令和２年５月１３日（水）

　　　　①事前部分を記入して、授業実施前日までに印刷またはメール＋添付ファイルで学務係に提出。

②教育学部本棟1階の教室または教育実践棟1階を使用する教員は、使用教室を学務係と調整。

③授業前に学務係から返却または返信するので、授業後に事後部分を記入して最終提出する。

|  |  |
| --- | --- |
| 報告者／授業者 | 琉球花子 |
| （科目番号）授業科目名 | （　国２１２　）　日本古典文学演習Ⅱ　　　　　　　　 |
| 授業実施日・時間 | ５月１３日（水）　第２時限（１０：２０～１１：５０） |
| 授業を実施する教室 | ５階　５２３室 |
| 登録学生数・出席学生数 | 登録学生　５　名　・　出席学生　４　名 |
| 授業登録している学生の氏名・学籍番号（半角）　　　　　↓事後 出席した学生にレ | ✓　◆◆◆◆◆（170000A） | ✓　◆◆◆◆◆（170000**B**） |
| □　◆◆◆◆◆（180000C） | ✓　◆◆◆◆◆（180000D） |
| ✓　◆◆◆◆◆（180000E） | □　　　 　　（ ） |
| □　　　 　　（ ） | □　　　 　　（ ） |
| □　　　 　　（ ） | □　　　 　　（ ） |
| 事後 教室環境であてはまるものにレ | ✓　学生同士の間隔は十分に空いていた✓　教員と出席した学生は全員マスクを付けていた✓　教室の換気ができていた |
| 事後 気づいたこと等（自由記述） | 本授業の受講者は５名だが、１人はメールで、外出を控えたいとのことだったので（体調は問題ないとのこと）、課題を与えて出席扱いとした。対面した学生は全員元気そうだったが、１人はマスクをしてこなかったので、入室直前に注意のうえ手持ちの使い捨てマスクを渡して付けさせてから入室させた。 |

　　　　　　　　　　　　　　※10名を超える学生対象の対面授業は想定していません。